



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-989/22-P

Název	<b>80. mateřská škola Plzeň, Úslavská 80, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Úslavská 80, 326 00 Plzeň</b>
E-mail	<b>skolka@ms80.plzen-edu.cz</b>
IČO	<b>70940703</b>
Identifikátor	<b>600069044</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lenka Křesťanová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Plzeň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Úslavská 80, 326 00 Plzeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 10. 2022 – 25. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Trojtřídní mateřská škola (dále „MŠ“ či „škola“) je umístěna v těsné blízkosti Chvojkových lomů, městského parku části Slovany. Budova vystavená v roce 2014 poskytuje komfortní vzdělávací zázemí pro děti i zaměstnance. Ve školním roce 2022/2023 je zde zapsáno 68 dětí, z nichž 29 se vzdělává v posledním roce před vstupem do základní školy a je pro ně

předškolní vzdělávání povinné. Pět dětí má odklad školní docházky, jednomu dítěti bylo povoleno individuální vzdělávání. Dvě děti mají diagnostikované speciální vzdělávací potřeby, jedno z nich je podporováno asistentem pedagoga. Předškolního vzdělávání se účastní také čtyři děti s odlišným mateřským jazykem. Pro ně je zřízena tzv. jazyková skupina, kde jsou dvakrát týdně rozvíjeny v aktivní znalosti českého jazyka.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Strategické cíle školy směřují k růstu kvality vzdělávání a všestrannému rozvoji osobnosti každého dítěte na základě respektu k jeho jedinečnosti. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Na Vlce za řekou poznání“ je kvalitně zpracován. Jeho vzdělávací obsah se originálně rozděluje do čtyř „pramínků“, integrovaných bloků, které umožňují kreativní rozpracování na úrovni třídního plánování.

Ředitelka školy je zkušeným manažerem. Její styl vedení je demokratický, s potřebnou pečlivostí a důsledností. Zpracovaná dokumentace, o kterou je chod subjektu opřen, je smysluplně provázaná a funkční. Důraz je kladen na pozitivní klima školy, vzájemnou komunikaci a včasné řešení problémů.

Zaměstnanci, pedagogové i provozní personál, vytvářejí kompaktní kolektiv. Učitelky se metodicky podporují a spolupracují nejen ve třídě, ale i v rámci celé školy. Výraznou roli zastává další vzdělávání pedagogů. Vychází z plánu a tvoří jej studium ke splnění kvalifikačních požadavků (dvě učitelky), pestrá škála seminářů, studium odborné literatury a metodických portálů. Nové poznatky se vzájemně předávají a prokazatelně uplatňují v praxi.

Škola disponuje kvalitními pomůckami, je funkčně a esteticky vybavená a vyzdobená. Materiální, finanční a personální podmínky umožňují škole plně zajistit vzdělávání v souladu se vzdělávacími cíli stanovenými v ŠVP.

Prioritou je zajištění bezpečného a čistého vzdělávacího prostředí uvnitř školy i na zahradě. Školní areál je uzamčen, zvonky jsou opatřeny videotelefonem, ranní příchod dětí do MŠ monitoruje pověřená osoba. Důraz je kladen na prevenci úrazovosti. Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. Skladba jídelniček odpovídá principům zdravého stravování, děti jsou vedeny ke kultivovanému stolování a k využívání pitného režimu. Aspekt funkční podpory zdravého životního stylu se odráží rovněž v dostatečném pobytu dětí venku, pravidelném cvičení a respektu k individuální potřebě spánku po obědě.

Spolupráce s rodiči je nastavena na partnerské úrovni. Pro řešení požadavků a námětů jsou stanoveny konzultační hodiny a organizovány schůzky. Dotazníky umožňují rodičům anonymně se vyjádřit a škole získat zpětnou vazbu o své činnosti. Pro rodiče škola pořádá četné akce, které umožňují neformální komunikaci a sdílení práce učitelek s dětmi.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Třídní plánování je pečlivé, navazuje na ŠVP a podrobně rozpracovává jednotlivé integrované bloky. Naplňování ŠVP je dokladováno zápisy v třídních knihách a bylo potvrzeno při inspekční činnosti. Stanovené cíle jsou prokazatelně rozvíjeny.

Vzdělávací aktivity většinou probíhaly v klidné a optimistické atmosféře. Pestrá nabídka pomůcek a hraček přispěla k zaujetí dětí pro činnost, provokovala řečové vyjádření, umožnila kooperaci či přemýšlení při experimentu. Vhodně byly rozvíjeny smysly – zrakové

a sluchové rozlišování i rozvoj rytmického citění. Adekvátní náročnost vykazovaly činnosti pro nejstarší děti, které podporovaly početní představy, schopnost rozkladu slova na slabiky, vyvození počáteční hlásky či orientaci v ploše. Některé činnosti pro nejstarší věkovou skupinu však postrádaly potřebnou hravost, neboť převažovalo slovní vedení učitelky s přílišným didaktickým akcentem. Přestože třídy jsou koncipovány jako věkově sourodé, mezi vrstevníky je rozdílná úroveň vědomostí a dovedností. Nabídka aktivit v řízené činnosti ale nebyla vždy diferencovaná tak, aby každé dítě dosáhlo potřebného uspokojení z dosaženého výsledku.

Dílním nedostatkem byla také někdy krácená doba pro spontánní dětskou hru. Některé děti měly jen omezenou možnost si kvalitně rozehrát vlastní aktivity, spolupracovat s kamarády a herní činnost smysluplně dokončit.

Velmi kvalitně byly realizovány rozcvičky. Vhodný výběr zdravotních cviků, přiměřená náročnost vzhledem k pohybovému rozvoji dětí různého věku, důsledné dechové cvičení a relaxace měly vysokou efektivitu. Radost dětí ze cvičení podpořilo specifické náčiní, které také pomáhalo učitelkám dokreslit právě probíhající téma. Dostatek prostoru pro pohyb měly děti rovněž při pobytu venku.

Během sledovaných činností děti projevovaly samostatnost v sebeobsluze a respekt k nastaveným pravidlům. Zřetelně se souvisle vyjadřovaly a bez ostychu sdělovaly své názory. Projevovaly zájem o učení a vydržely se soustředit na činnost. Pěkně recitovaly, zpívaly a udržely rytmus. Pečlivě cvičily a měly radost z pohybových aktivit. Pokud dostaly příležitost, dovedly kooperovat a zdůvodňovat své postupy a myšlenkové pochody. Se zaujetím experimentovaly. Ve všech třídách se děti k sobě chovaly ohleduplně a pomáhaly si.

Na výborné úrovni byla vedena spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga. Přispěla k efektivní individuální práci s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Odpolední odpočinek dětí je vhodně organizován s ohledem na různou potřebu spánku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány na úrovni jednotlivých tříd i celé školy. Jsou stanovovány reálné závěry a opatření z jednotlivých oblastí a na jejich základě nastavovány úkoly pro následující školní rok. Pedagogická rada jedná pravidelně a plní svoji zákonnou funkci.

Evaluace vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí probíhá prostřednictvím standardizovaných formulářů pedagogické diagnostiky, dílčích záznamů učitelek a kvalitně sestavených dětských portfolií. Vysokou funkčnost vykazují záznamy rozvoje dětí s podpůrnými opatřeními. Dosvědčují systematickou a pečlivou individuální podporu těchto dětí.

Běžná činnost MŠ je doplňována četnými akcemi sportovního, kulturního a společenského charakteru. Děti navštěvují blízký plavecký bazén či sportovní halu, mohou se účastnit kroužku anglického jazyka. Škola spolupracuje s místní knihovnou, organizacemi environmentálního vzdělávání nebo se základní uměleckou školou. Učitelky sledují úspěšnost dětí po jejich vstupu do základního vzdělávání a aktivně komunikují s blízkými základními školami.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti se zlepšila evaluační činnost a kvalita školního vzdělávacího programu ve vztahu k třídnímu plánování.
- Zkvalitněna byla pedagogická diagnostika.

### **Silné stránky**

- Škola se efektivně zaměřuje na vytváření vstřícného, respektujícího a bezpečného prostředí pro všechny aktéry.
- Vynikající úroveň prostorových a materiálních podmínek plně umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu. Vedení školy podporuje profesní růst všech pedagogů, což má pozitivní dopad na vzájemné vztahy a průběh vzdělávání.
- Pedagogický kolektiv se aktivně sebevzdělává a vzájemně spolupracuje na uplatňování nových trendů v praxi.
- Všechny děti s potřebou podpůrných opatření mají zajištěnu adekvátní individuální pomoc. Škola systematicky začleňuje tyto děti do kolektivu a vytváří podmínky pro jejich zdravý rozvoj. Je nastavena funkční spolupráce učitelka-asistentka pedagoga.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Plánování řízených denních aktivit důsledně nevychází z pedagogické diagnostiky a potřeby diferencované vzdělávací nabídky.
- V dopoledním vzdělávacím bloku nebyl zcela vyvážen časový podíl spontánních a řízených činností.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zřetelně propojovat pedagogickou diagnostiku s plánováním řízených činností a na jejím základě diferencovat náročnost nabízených aktivit.
- Prodloužit dobu určenou k ranním spontánním aktivitám.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace 80. mateřská škola Plzeň, Úslavská 80 vydaná Statutárním městem Plzeň
2. Potvrzení ve funkci ředitelky, vydalo Statutární město Plzeň
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
4. Třídní knihy všech tříd
5. Školní matrika, pedagogická diagnostika a portfolia dětí
6. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, s odkladem školní docházky a s odlišným mateřským jazykem
7. Doklady kvalifikace pedagogů
8. Hospitační záznamy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
9. Hodnocení činnosti MŠ za školní rok 2021/2022

10. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů
11. Záznamy z jednání pedagogické rady a pracovních porad
12. Dokumentace ke stravování a bezpečnosti dětí
13. Účetní podklady za rok 2021

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.